



Die CF Fahrdienste GmbH ist ein modernes, familiengeführtes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Wennigsen-Holtensen bei Hannover. Seit 35 Jahren befördert unser Unternehmen zuverlässig und pünktlich Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Behinderungen zu Kindergärten, Schulen und Arbeitsstätten. Derzeit bieten wir unsere Dienstleistungen in der Region Hannover, Bielefeld, Gütersloh und Minden an. Unsere moderne Fahrzeugflotte umfasst über 130 Fahrzeuge, die - je nach Typ - bis zu 16 Personen befördern können.

Für unseren Unternehmenssitz in Wennigsen-Holtensen suchen wir Sie zum nächst möglichen Termin als

Mitarbeiter (m/w/d) / Telefonist (m/w/d) für die Telefonzentrale

Ihre primäre Aufgabe besteht darin, sämtliche Anliegen von unserem Fahrpersonal und unseren Fahrgästen telefonisch entgegenzunehmen und unter Zuhilfenahme der unternehmensinternen Vorgaben zu bearbeiten. Dabei stehen Sie im engen Austausch mit der Disposition, dem Fahrdienst-Management und den Fahrdienst-Koordinatoren.

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme von Ab- und Anmeldungen von Fahrgästen sowie Weitergabe dieser Informationen an das betroffene Fahrpersonal
- Kommunikation von Fahrplanänderungen an Fahrpersonal und Fahrgäste
- Entgegennahme sonstiger Anliegen von Fahrpersonal und Fahrgästen (Mitteilungen über Verspätungen, Unfälle o.ä.)
- Entgegennahme von Anliegen Dritter und Weiterleitung von Telefonaten an Mitarbeiter im Unternehmen
- Allgemeine Büro- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrung im Bereich der telefonischen Kundenbetreuung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Email-Kommunikation, Internet und Office-Anwendungen
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Freude am Umgang mit Menschen, sowohl mit als auch ohne Behinderungen

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modern organisierten Unternehmen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen täglichen Arbeitszeit zwischen 9 und 18 Uhr. Bei Interesse an einem Teilzeitmodell ist alternativ eine tägliche Arbeitszeit zwischen 11 und 18 Uhr denkbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und ihrer Gehaltsvorstellungen **in Form genau einer** .pdf-Datei – nicht mehrere einzelne – sowie dem Datei-Namen: „Datum_Nachname_Vorname.pdf“ an:

bewerbung.telefonzentrale@cfgruppe.de