

Die CF Fahrdienste GmbH ist ein modernes, familiengeführtes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Wennigsen-Holtensen bei Hannover. Seit mehr als 40 Jahren befördert unser Unternehmen zuverlässig und pünktlich Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Behinderungen zu Kindergärten, Schulen und Arbeitsstätten.

Für unseren Unternehmenssitz in Wennigsen-Holtensen suchen wir Sie zum nächst möglichen Termin als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Personalwesen

in Teilzeit

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Bewerbermanagement in den Bereichen Verwaltung und Fahrpersonal
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen und damit in Verbindung stehenden Dokumenten
- Administrative Abwicklung von Ein- und Austritten von Mitarbeitern
- Anlage und Pflege von Personalakten und Personal-Stammdaten im EDV-System
- Verwaltung individueller Arbeitszeiten von Mitarbeitern
- Durchführen des Melde- und Bescheinigungswesens
- Zusammenarbeit und Korrespondenz mit Behörden, Ämtern und Sozialversicherungsträgern
- Vorbereitung der Mitarbeiter-Abrechnungen mit DATEV
- Enge Zusammenarbeit mit der Fahrdienst-Koordination sowie der Geschäftsführung
- Mitwirkung an der stetigen Verbesserung der Arbeitsabläufe

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise erste Erfahrungen im Personalwesen
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office (insbesondere Excel), idealerweise erste Erfahrungen mit DATEV Lohn & Gehalt Classic
- Sorgfältigkeit und Genauigkeit im Umgang mit Zahlen und Daten
- Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Diskretion, insbesondere im Umgang mit vertraulichen Informationen und Dokumenten

Was wir bieten:

- Abwechslungsreicher Arbeitsplatz bei einem langjährig etablierten Fahrdienst
- Flexible Arbeitszeiten
- Strukturierte Einarbeitung in unsere gut definierten Arbeitsabläufe
- Moderne Büroarbeitsplätze in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Modern-funktional gestaltete Mitarbeiterküche mit gepflegtem Garten für entspannte Ruhepausen
- Motiviertes und hilfsbereites Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer gewünschten Anzahl an Wochenarbeitsstunden sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie alle Dokumente zusammengefügt zu einer pdf – nicht mehrere einzelne – sowie dem Datei-Namen: „Datum_Nachname_Vorname.pdf“ an: **bewerbung.personal@cfgruppe.de**